

I. WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO:	
1.	
1.1.	NAZWA JEDNOSTKI Branżowa Szkoła I stopnia w Radlinie
1.2.	SIEDZIBA JEDNOSTKI ul. Władysława Orkana 23, 44-310 Radlin
1.3.	ADRES JEDNOSTKI ul. Władysława Orkana 23, 44-310 Radlin
1.4.	PODSTAWOWY PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI Szkoła jest jednostką organizacyjną powiatu realizującą zadania z zakresu edukacji publicznej. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności: - umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły - kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów - sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
2.	WSKAZANIE OKRESU OBJĘTEGO SPRAWOZDANIEM 01.01.2020 - 31.12.2020
3.	WSKAZANIE, ŻE SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZAWIERA DANE ŁĄCZNE Nie dotyczy
4.	OMÓWIENIE PRZYJĘTYCH ZASAD (POLITYKI) RACHUNKOWOŚCI, W TYM METODY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW (TAKŻE AMORTYZACJI) W Branżowej Szkole I stopnia w Radlinie koszty ewidencjonowane są w układzie rodzajowym w zespole 4 – Koszty według rodzajów i ich rozliczenie. Nie stosuje się rozliczeń międzyokresowych kosztów, jeśli dotyczy to kosztów przechodzących z roku na rok w przybliżonej wysokości i tego samego rodzaju. Stosując zasadę współmierności kosztów do aktywów i pasywów każdego roku budżetowego zaliczane są koszty dotyczące przyszłych okresów oraz przypadające na ten okres sprawozdawczy koszty, które jeszcze nie zostały poniesione (dotyczy m.in. prenumeraty czasopism., ubezpieczenia majątku, abonamentów dotyczących licencji, dostępu do portali internetowych itp.) - konto zespołu 4 – koszty według rodzajów. W księgach rachunkowych jednostki ujmowane są wszystkie osiągnięte, przypadające na jej rzecz przychody i koszty dotyczące danego roku obrotowego, niezależnie od terminu ich zapłaty, z datą wpływu do ostatniego dnia miesiąca i roku sprawozdawczego. Dokumenty księgowe wprowadzane są do ksiąg według dat wpływu do jednostki. Dokumenty dotyczące danego miesiąca, a otrzymane w miesiącu następnym ujmowane są zgodnie z datą wpływu w miesiącu otrzymania dokumentu. Wartość zakupionych materiałów i towarów, a w szczególności materiały biurowe księguje się w koszty w całości w miesiącu zakupu. Nie prowadzi się ewidencji magazynowej. Nie dokonuje się korekty zapisów na koncie 401 o wartość nie zużytych na dzień bilansowy materiałów, jeżeli wartość ustalonych zapasów nie przekracza, w zakresie jednego asortymentu, kwoty 10 000 zł. Zgodnie z art. 4 ustawy o rachunkowości w Branżowej Szkole I stopnia w Radlinie stosuje się uproszczenie dotyczące zobowiązań. Okres sprawozdawczy to ostatni dzień miesiąca. Do sprawozdan ujmuje się faktury, które wpłynęły do jednostki do ostatniego dnia miesiąca. Faktury, które przychodzą po pierwszym dniu następnego miesiąca ujmowane są w koszty w miesiącu, w którym dotarły do księgowości. Ta sama zasada obowiązuje na koniec roku obrotowego. Odsetki od należności i zobowiązań ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału. Odsetek od należności nie nalicza się w przypadku, gdy wartość odsetek za dany kwartał jest mniejsza lub równa wartości opłaty pocztowej za list polecony zwykły. Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10 000 zł zaliczane są do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych oraz wprowadzane do ewidencji bilansowej tych aktywów. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych metodą liniową rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania, według stawek podatkowych. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu zachowania zasady kontynuacji działania.
5.	INNE INFORMACJE
II. DODATKOWE INFORMACJE I OBJASNIENIA:	
1.	
1.1.	Szczególny zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia Tabela II.1.1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami Jednostka nie dysponuje takimi informacjami
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych Tabela II.1.3
1.4.	wartość gruntów użytkowanych w całości 0,00 zł
1.5.	wartość niezamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu leasingu 0,00 zł

1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	
	Nie dotyczy	
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jst (stan pożyczek zagrożonych)	
	Tabela II.1.7	
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	
	Tabela II.1.8	
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	
a)	powyżej 1 roku do 3 lat	
	nie dotyczy	
b)	powyżej 3 do 5 lat	
	nie dotyczy	
c)	powyżej 5 lat	
	nie dotyczy	
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00 zł
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00 zł
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00 zł
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	
	nie dotyczy	
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	0,00 zł
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	27 406,93 zł
1.16.	inne informacje	
2.		
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	0,00 zł
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	
	Tabela II.2.2	
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	
	nie dotyczy	
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	
	nie dotyczy	
2.5.	inne informacje	
	nie dotyczy	
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	
	nie dotyczy	

GLÓWNY KSIĘGOWY
Majcherczyk
 mgr Katarzyna Majcherczyk

DYREKTOR SZKOŁY

 mgr Jarosław Rudol

**Branżowa Szkoła I stopnia
w Radlinie**

44-310 Radlin, ul. Władysława Orkana 23

Tablica 11.14 Szczegółowy zakres zmian wartości środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (poz. A.I i A.II.1 bilansu)

część I

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według ukladu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej					Zmniejszenie wartości początkowej					Wartość początkowa - stan na koniec okresu (3+7-11)
			aktualizacja	przychody (nabyć)	przemieszczenie wewnętrzne*	Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	zbycie	likwidacja	inne	Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.1	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	61 160,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61 160,91	
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (poz. 1.1+1.2)	61 160,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61 160,91	
2.1.	Grunty, w tym	144 821,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144 821,04	
2.1.1.	Grunty stanowiące własność i przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	2 825 847,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 825 847,01	
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	49 189,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49 189,84	
2.4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.5.	Inne środki trwałe	51 644,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51 644,01	
II.	Razem środki trwałe (poz. 2.1 do 2.5)	3 071 501,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 071 501,90	

część II

Lp.	Wyszególnienie	Umorzenie - stan na początek okresu	Zwiększenie umorzenia w ciągu roku obrotowego					Zmniejszenie umorzenia w ciągu roku obrotowego					Wartość netto składników aktywów		
			aktualizacja	amortyzacja na rok obrotowy	inne zwiększenia	Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	z tytułu zbycia	z tytułu likwidacji	inne zmniejszenia	Ogółem zmniejszenie umorzenia (18+19+20)	Umorzenie - stan na koniec okresu (13+17-21)	stan na początek roku obrotowego (3-13)	stan na koniec roku obrotowego (12-22)		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.1	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	61 160,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61 160,91	0,00	0,00
1.2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (poz. 1.1+1.2)	61 160,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61 160,91	0,00	0,00
2.1.	Grunty, w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144 821,04	144 821,04
2.1.1.	Grunty stanowiące własność i przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	718 506,66	0,00	72 218,06	0,00	0,00	72 218,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	790 724,72	2 107 340,35	2 035 122,29
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	22 955,27	0,00	6 886,58	0,00	0,00	6 886,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 841,85	26 234,57	19 347,99
2.4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	Inne środki trwałe	51 644,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51 644,01	0,00	0,00
II.	Razem środki trwałe (poz. 2.1 do 2.5)	793 105,94	0,00	79 104,64	0,00	0,00	79 104,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	872 210,58	2 278 395,96	2 199 291,32

* Przez przemieszczenie wewnętrzne należy rozumieć inne zwiększenia wartości początkowej, z wyłączeniem aktualizacji i nabycia. Może to być np. przekwalifikowanie między grupą rodzajową w związku z korektami, przeksięgowaniami czy też innymi operacjami księgowymi

GLÓWNY KSIĘGOWY

Małgorzata

mgr Katarzyna Małgorczyk

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Jerzy Janowski